


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 639**

3 Μαΐου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 6892 (1)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης του Δήμου Καισαριανής με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Κυλικείων Αναψυχής Καισαριανής».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Την αριθ. 29126/25.11.1991 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1012/12.12.1991 τ.Β΄, και αφορά την σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Καισαριανής με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Αναψυχής Δ. Καισαριανής», όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με α) την Γ. 17817/ 19.7.1993 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 602/12.8.1993 τ.Β΄ και β) την 22211/ 25.8.1996 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 6833/11.9.1996 τ.Β΄.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π.Δ/τος 410/95 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 231).

3. Την αριθ. 25027/84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 244/19.4.84τ.Β΄.

4. Το 520/88 Π.Δ. (Φ.Ε.Κ. 236/24.10.1998 τ.Α΄), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 5 του Ν. 2307/ 1995.

5. Τις παραγράφους 22,23 και 24 του άρθρου 11 του Ν. 2503/97 (Φ.Ε.Κ. 107/30.5.97 τ.Α΄).

6. Την αριθ. οικ. 16978/12.11.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, ΦΕΚ 1693/18.11.2003 τ.Β΄ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Διευθυντή Περιφέρειας, στους προϊστάμενους των Διευθύνσεων Αυτοδιοίκησης - Αποκέντρωσης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Αν. Αττικής - Δυτ. Αττικής - Πειραιώς και στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων αυτών».

7. Την αριθ. 189/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καισαριανής που αφορά τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Κυλικείων Αναψυχής Καισαριανής», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 2 της 29126/25.11.1991 απόφασης του Νομάρχη Αθηνών ως εξής:

2. Σκοπός:

α) Η ίδρυση και λειτουργία κυλικείων, αναψυκτηρίων και άλλων εγκαταστάσεων αναψυχής στην περιοχή Καισαριανής.

β) Η παροχή υπηρεσιών αναψυχής και η ανάπτυξη των τουριστικών πόλων έλξης της περιοχής.

γ) Η παρασκευή και διάθεση στη κατανάλωση ετοίμων φαγητών.

δ) Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στην ελληνική παραδοσιακή μαγειρική, από τα επιδοτούμενα εθνικά και κοινοτικά προγράμματα ή και ανεξάρτητα απ' αυτά.

ε) Η παροχή υπηρεσιών κάθε είδους ανθοστολισμών, καθώς και η αγορά και πώληση ειδών ανθοκομίας.

στ) Η παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση έργων και εργασιών διακόσμησης σε χώρους κοινοτικού ενδιαφέροντος.

– Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καισαριανής.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 29126/25.11.1991 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 2004
Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 1400 (2)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Δήμου Ορεστιάδος Ν. Έβρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/30.5.1997 (ΦΕΚ 107Ι Α΄) «Διοίκη-

ση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπ. αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 26 Α του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ) «Δημοτικοί χώροι άθλησης» που προστέθηκε με το άρθρο 14 του Ν. 2880/2001.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 Ν. 2307/95 και το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2503/97.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ.2 Ν. 2469/97.

5.Την αριθ. 9/2003 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Δήμου Ορεστιάδος που αφορά την σύνταξη και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Δήμου Ορεστιάδος καθώς και την 229/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ορεστιάδος που αφορά τη έγκριση της ανωτέρω απόφασης.

7. Την αριθ. 4/8/2.12.2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημ. Υπαλλήλων Ν. 'Εβρου.

8. Τις αριθ. 4308/6.7.2001 και 2550/1.10.2003 (ΦΕΚ 1588 Β/2003) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας «Περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων».

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Δήμου Ορεστιάδος όπως παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Ορεστιάδας, με βάση τη δυναμικότητά του λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος σύμφωνα με την 2327 /20.4.2001 απόφαση του Γ.Γ.Π. Ανατολ. Μακεδονίας - Θράκης, συστατική πράξη προσαρμογής του και το Φ.Ε.Κ. 567 /16.5.2001.

ΤΜΗΜΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ ΜΕ ΓΡΑΦΕΙΑ

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Συντήρηση και Κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων.
3. Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 2ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του Τμήματος και για την απόδοση των Προγραμμάτων Αθλητισμού.

3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Χώρων άθλησης.

4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα των Δημοτικών Χώρων άθλησης σε θέματα συντήρησης και Καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος λειτουργίας προπονήσεων Αθλητικών Σωματείων.

8. Σε συνεννόηση με τον συντηρητή του Χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό Χώρο Άθλησης.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

14. Χειρίζεται θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

15. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία του Υπηρεσιακούς Ατομικούς φακέλους όλων των εργαζομένων στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

16. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο.

17. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων Γραφείων.

18. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζόμενους στο Δημοτικό χώρο άθλησης εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

19. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

20. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

21. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη και αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α. καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

22. Παρακολουθεί την κίνηση των εσόδων & εξόδων του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

23. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

24. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις και προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό χώρο άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν. Π. Δ. Δ. των Ο.Τ.Α.

25. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

26. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου.

27. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζόμενους.

28. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών -έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου, εισφορών Ι.Κ.Α. κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τους Ο.Τ.Α.

29. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό Χώρο Άθλησης.

30. Φροντίζει για τη διανομή των υλικών σύμφωνα με τον προορισμό τους

31. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

32. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.

33. Συνεργάζεται με τα άλλα γραφεί για θέματα συναρμοδιότητας.

34. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού Αθλητικού. Κέντρου και για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στο Δ.Α.Κ.

35. Έχει τη δυνατότητα να εξουσιοδοτεί εγγράφως κάποιον

υπάλληλο του Γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

36. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

37 Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων ΄Έργων ή Εμπειροτέχνη , όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα Δημόσια Έργα.

38. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

39. Ευθύνεται για τη φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και των μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου.

40. Τηρεί ενημερωτικά Μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

41. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθειά τους σε ετήσια βάση.

42. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του γραφείου του και εισηγείται σχετικά στο Διοκητικό Συμβούλιο.

43. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

44. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού Χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

α. Των κτιριακών εγκαταστάσεων.
β. Των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
γ. Των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων.
δ. Των υπαίθριων εγκαταστάσεων.
ε. Των ξυλουργικών εγκαταστάσεων.
στ. Της πισίνας.
ζ. Των Χλοοταπήτων.
η. Των κήπων και παρτεριών.
θ. Κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

45. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

46. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή τη κάνει το εν λόγω τμήμα.

Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για το συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από υπάλληλο του Κλάδου ΥΕ Φύλακα - Εργάτη Γεν. Καθηκόντων, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

47. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου του Δ.Α.Κ.

48. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

49. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή, επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δ.Α.Κ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (Π. Διάταγμα 410/1995).

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILLER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο: α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας και β) είτε από ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

50. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

51. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων με συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

52. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

53. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών, χωρών.

54. Συντονισμός - παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

55. Συνεργασία με αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

56. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής σχολείων.

57. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

58. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των Χώρων άθλησης.

59. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού γενικότερα.

60. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

61. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλούμενων στα τμήματά τους.

62. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κ.λ.π.) όλων των αθλούμενων εντός των Χώρων άθλησης.

63. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεών τους.

64. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και. δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασίας με Μ.Μ.Ε. κ.α.)

65. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή καI στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

66. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κ.λ.π.)

ΑΡΘΡΟ 3
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ»

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄ Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε, (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄ και Β΄ (Καταληκτικός).

Τα προσόντα : διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π. Δ/τα 37α/87, και 50/2001 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 347/2003.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά Κατηγορία και Κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΣΥΝΟΛΑ		3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	
	Η ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΣΥΝΟΛΑ		3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	
	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ	1
	ΣΥΝΤΗΡΗΤΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ	1
	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΑ		8

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄ Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε, (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄ και Β΄ (Καταληκτικός).

Τα προσόντα: διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα 37α/87, και 50/2001 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 347/2003.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά Κατηγορία και Κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ
ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
ΣΥΝΟΛΑ		7

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Προβλέπονται δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παραγρ. 12 Ν. 2503/1997.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος προέρχεται από τους Κλάδους:

ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού και ελλείψει αυτού

ΔΕ Διοικητικού / Γραμματέων.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το Χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και τη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικον. έτους 2004 ποσού ύψους 390.991,88 € ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ ύψους 381.108,66 € περίπου, εφόσον προσληφθούν όλοι, για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν, υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι' αυτό.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 31 Μαρτίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια

Ε. ΔΑΝΙΗΛΟΥΔΗ

(3)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «DICLOPHLOGONT».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την αριθ. 9351/16.2.2004 απόφαση του ΕΟΦ ανακλήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 της Κίοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, η άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος DICLOPHLOGONT.

Δραστική ουσία: DICLOFENAC SODIUM.

Μορφές: Γαστροανθεκτικό δισκίο 25mg/TAB & 50mg/ TAB Δισκίο παρατεταμένης αποδέσμευσης 75mg/TAB & 100mg/ TAB.

Δικαιούχου σήματος: BIOCHEMIE GMBH, AUSTRIA.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: NOVARTIS HELLAS AEBE.

Κατόπιν αιτήσεως της Εταιρείας NOVARTIS HELLAS AEBE.

Ο Πρόεδρος ΔΣ/ΕΟΦ

ΧΑΡ. ΣΑΒΒΑΚΗΣ

(4)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος «NONICAMIDE/B.D.F.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την αριθ. 16145/17.3.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα NONIVAMIDE/ B.D.F.

Δραστικές ουσίες: NONIVAMIDE.

Μορφή/Περιεκτικότητα: Διαδερμικό έμπλαστρο 9,85 mg/ TTS.

Δικαιούχος προϊόντος: BEIERSDORF AG, GERMANY.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: BEIERSDORF HELLAS AE.

Η Διευθύντρια

ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(5)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος «POLICANO».

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την αριθ. 16154/17.3.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα POLICANO.

Δραστικές ουσίες: ISOTRETINOIN.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Καψάκιο μαλακό 20mg/CAP.

Δικαιούχος προϊόντος: RAFARM AEBE.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: RAFARM AEBE.

Η Διευθύντρια

ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ